Standardy Ochrony Małoletnich

w Parafii Najświętszej Maryi Panny na Piasku

we Wrocławiu

sierpień 2026 r.

Standardy Ochrony Małoletnich

w parafii najświętszej maryi panny na piasku we wrocławiu

W związku z wejściem w życie w dniu 15 lutego 2024 roku ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (zwanej też „ustawą Kamilka") i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego, z dniem 1 sierpnia 2026 r. aktualizuję i wprowadzam do stosowania w parafii Najświętszej Maryi Panny na Piasku „Standardy Ochrony Małoletnich w parafii Najświętszej Maryi Panny na Piasku we Wrocławiu" [zwane dalej *Standardami*], których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim [w rozumieniu niniejszych *Standardów* małoletnim jest osoba, która nie ukończyła osiemnastego roku życia], dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie w parafii NMP na Piasku we Wrocławiu.

Niniejsza wersja w/w Standardów zastępuje Standardy wprowadzone w dn. 1 sierpnia 2024 r.

Wrocław, 1 sierpnia 2026 r.

Ks. Krystian Charchut
data i podpis Proboszcza Parafii

Standard 1. Stworzenie i zachowanie bezpiecznego środowiska w parafii

1. Polityka ochrony małoletnich w parafii Najświętszej Maryi Panny na Piasku dotyczy szczegółowych zasad ich bezpieczeństwa i sposobów ochrony, czyli:
   a) rekrutacji personelu i osób zaangażowanych duszpastersko w parafii;
   b) bezpiecznych relacji pomiędzy dorosłymi zatrudnionymi i pomagającymi duszpastersko w parafii a małoletnimi;
   c) bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi;
   d) bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
   e) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych;
   f) sposobu reagowania w parafii na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej i zasad prowadzenia księgi interwencji [por. Standard 2];
   g) pomocy osobom pokrzywdzonym.

2. *Standardy* zatwierdzone i podpisane przez proboszcza/administratora parafii są dostępne w parafii i podane do publicznej wiadomości (na stronie internetowej oraz wywieszone w wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich (zał. nr 4) w gablocie parafialnej.

Standard 2. Weryfikacja, delegowanie i edukacja duchownych, osób konsekrowanych i świeckich pracujących z małoletnimi w parafii

1. Obowiązki proboszcza/administratora parafii
   a) Do obowiązków proboszcza/administratora parafii należy wdrażanie w życie *Standardów*. Za niestosowanie *Standardów* w parafii odpowiedzialność personalnie ponosi jej proboszcz/administrator, również wobec prawa.
   b) O każdej osobie (również o sobie samym) zaangażowanej w parafii i mającej kontakt z małoletnimi w obszarze związanym z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi proboszcz/administrator parafii uzyskuje dane z *Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym*; pobiera je osobiście przez stronę internetową Ministerstwa Sprawiedliwości. Dokument zawierający informacje z ww. rejestru proboszcz/administrator parafii przechowuje w wersji papierowej w archiwum parafialnym.
   c) Dodatkowo, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności (np. wolontariackiej) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi proboszcz/administrator parafii ma obowiązek uzyskania od tej osoby informacji z *Krajowego Rejestru Karnego* w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX k.k. (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV k.k. (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości) oraz w zakresie art. 189a k.k. (handel ludźmi), art. 207 k.k. (znęcanie się nad osobą najbliższą lub pozostającą w stosunku zależności) oraz przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii. Jeżeli taka osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinna wybrać zaświadczenie o niekaralności z odpowiedniego urzędu kraju, którego jest obywatelem, jeżeli zaś w ciągu ostatnich dwudziestu lat zamieszkiwała za granicą, powinna złożyć stosowne oświadczenie

(załącznik: *Oświadczenie*). Oryginały wyżej wymienionych zaświadczeń i oświadczeń należy przechowywać w archiwum parafialnym w formie papierowej (w przypadku pobrania zaświadczenia z odpowiedniej instytucji) lub elektronicznej na odpowiednim nośniku danych (w przypadku pobrania zaświadczenia przez Internet).

d) Obowiązkiem proboszcza/administratora parafii jest również odebranie od każdej z osób zaangażowanych w parafii (duchownych i świeckich) i mających kontakt z małoletnimi deklaracji respektowania *Standardów* (załącznik nr 2).
e) Jeśli parafia zatrudnia firmy z zewnątrz lub udostępnia pomieszczenia podmiotom zewnętrznym, a ich działalność nie obejmuje kontaktu z małoletnimi, należy zadbać o to, aby małoletni nie przebywali sami w obecności osób z zewnątrz. Wskazane jest również, aby te osoby lub zarządcę podmiotu zewnętrznego zapoznać ze *Standardami* a także przyjąć od nich deklarację respektowania *Standardów* (załącznik nr 2).
f) Deklaracje respektowania *Standardów* należy przechowywać w archiwum parafialnym.
g) Każda parafia musi posiadać księgę interwencji (np. w postaci segregatora), w której będą dokumentowane (w formie notatek służbowych) wszelkie podjęte działania dotyczące ochrony oraz interwencji i pomocy. Księgę interwencji prowadzi się zgodnie z zasadami ochrony danych wrażliwych. Notatką z księgi interwencji sformułowaną według wytycznych (załącznik nr 3) posługujemy się np. przy zgłoszeniu sprawy do odpowiednich organów państwowych i kościelnych (np. MOPS, prokuratura, kościelny delegat ds. ochrony dzieci i młodzieży).
h) Osobą odpowiedzialną bezpośrednio za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz za interwencję w przypadku zaistnienia przemocy jest proboszcz/administrator parafii. Powinien to czynić we współpracy z Delegatem biskupa diecezjalnego ds. ochrony dzieci i młodzieży w Archidiecezji Wrocławskiej
i) Wszelka działalność dotycząca ochrony oraz interwencji i pomocy musi być udokumentowana – przechowywana jest w archiwum parafialnym. Wpisów w rejestrze zdarzeń dokonują osoby bezpośrednio zaangażowane w daną aktywność, ale za bezpieczne przechowywanie notatek odpowiedzialny jest proboszcz/administrator parafii. Rejestr prowadzi się zgodnie z zasadami ochrony danych wrażliwych (RODO)

2. Obowiązki duszpasterzy dzieci

Duszpasterze dzieci powinni:

a) czuwać nad własną dojrzałością emocjonalną, psychiczną, duchową;
b) starać się o dobór wierzących, rzetelnych, zweryfikowanych i odpowiednio przeszkolonych osób do pełnienia funkcji animatorów, wychowawców itd.;
c) wspierać małoletnich w ich rozwoju ku dojrzałości;
d) dbać o respektowanie zasad kultury (wobec małoletnich i między nimi);
e) czuwać nad równym traktowaniem wszystkich małoletnich, z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb i osobistych uwarunkowań;
f) dbać o przestrzeganie prawa do nienaruszalności cielesnej i prywatności;
g) organizować działania duszpasterskie w miejscach bezpiecznych;
h) utrzymywać kontakt z rodzicami małoletnich;
i) dbać o przestrzeganie zasad prywatności i ochrony wizerunku oraz danych osobowych małoletnich.

Standard 3. Sposób reagowania na oskarżenia lub niewłaściwe zachowania

1. W przypadkach przemocy fizycznej, psychicznej bądź seksualnej, gdy sprawcą jest osoba dorosła lub małoletni, należy zgłosić ten fakt zgodnie z prawem do organów ścigania lub/oraz do delegata właściwej instytucji kościelnej Archidiecezji Wrocławskiej .
2. Jeżeli sprawa dotyczy osoby duchownej oskarżonej o niewłaściwe zachowanie wobec małoletniego, należy stosować się do obowiązujących w Archidiecezji Wrocławskiej *Wytycznych dotyczących ochrony dzieci i młodzieży w Archidiecezji Wrocławskiej* z dnia 1 czerwca 2019 r.
3. Gdy sprawa dotyczy niewłaściwego zachowania osób świeckich zatrudnionych w parafii bądź wolontariuszy, sprawę należy zbadać i podjąć adekwatne kroki w zależności od tego, czego dotyczyło to zachowanie. Każdorazowo należy podjąć z tą osobą rozmowę i jeśli zajdzie taka potrzeba, to okresowo lub stale wycofać ją z pracy duszpasterskiej.
4. Jeśli niewłaściwe zachowanie dotyczy małoletniego, należy o tym zawiadomić jego rodziców i wraz z nimi podjąć odpowiednie działania.
5. Jeśli sprawa dotyczy niewłaściwych zachowań małoletnich wobec siebie nawzajem, należy niezwłocznie zawiadomić ich rodziców i wraz z nimi podjąć odpowiednie działania.
6. Każda informacja o niewłaściwym zachowaniu powinna być traktowana poważnie, gdyż jest działaniem prewencyjnym.
7. Jeśli jakakolwiek osoba dorosła zaangażowana w pracę duszpasterską w parafii dowie się od małoletniego, że doświadcza on przemocy, automatycznie ma obowiązek zastosowania się do art. 304 k.p.k. mówiącego o tym, że każdy, kto dowie się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
8. Zasad ustalania planu wsparcia po ujawieniu krzywdzenia małoletniego
    a) Cel planu wsparcia
    - Celem planu wsparcia jest zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, ochrony jego dobra oraz udzielenie adekwatnej pomocy po ujawnieniu lub powzięciu podejrzenia krzywdzenia.

    b) Plan wsparcia:
    - Po ujawnieniu lub powzięciu podejrzenia krzywdzenia małoletniego Proboszcz opracowuje plan wsparcia dostosowany do indywidualnej sytuacji dziecka.
    - Plan wsparcia uwzględnia wiek małoletniego, rodzaj doznanej krzywdy, jego potrzeby oraz zalecenia właściwych służb i specjalistów.
    - Dobro i bezpieczeństwo małoletniego mają zawsze pierwszeństwo przed innymi względami.

    c) Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
    - ograniczenie lub wyeliminowanie kontaktu małoletniego z osobą, wobec której istnieje podejrzenie krzywdzenia;
    - współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi, o ile nie zagraża to dobru dziecka;
    - przekazanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej lub medycznej;
    - współpracę z instytucjami i służbami prowadzącymi postępowanie (np. policją, prokuraturą, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej), zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - objęcie małoletniego odpowiednim wsparciem duszpasterskim, jeśli on i jego rodzice lub opiekunowie wyrażają taką wolę.

Standard 4. Zapewnienie opieki i wsparcia osobom skrzywdzonym

1. Każda osoba, która mówi o doświadczanej przez siebie krzywdzie, winna zostać przyjęta z szacunkiem i uważnie wysłuchana.
2. Osoba skrzywdzona powinna otrzymać informację o możliwych formach pomocy, z której może skorzystać na terenie parafii lub poza nią.
3. Troska duszpasterska wobec osoby skrzywdzonej i jej bliskich polega przede wszystkim na życzliwym wysłuchaniu i pomocy w odbudowaniu jej więzi z Bogiem i zaufania do Kościoła i jest podejmowana w porozumieniu z diecezjalnym duszpasterzem ds. pomocy duchowej osobom skrzywdzonym.
4. Jeśli osobą skrzywdzoną jest małoletni, pomoc powinna otrzymać również jego rodzina.
5. Jeśli zgłoszenie dotyczy przestępstwa określonego w prawie karnym i/lub kanonicznym, osoba przyjmująca zgłoszenie postępuje zgodnie z odpowiednimi procedurami określonymi przez prawo świeckie i kościelne.
6. Wszelkie działania i uzyskane informacje objęte są zasadą poufności, ale osoby skrzywdzonej nie wolno zobowiązywać do zachowania tajemnicy.

Standard 5. Sposób postępowania z podejrzanymi i oskarżonymi o wykorzystanie seksualne lub przemoc

1. Do parafii mogą należeć osoby, które są podejrzane lub oskarżone o różne przestępstwa bądź mają wyrok w zawieszeniu, czy też wróciły do środowiska po odbytym wyroku. Nie powinny one pracować z małoletnimi, natomiast powinny zostać objęte opieką duszpasterską.
2. Gdy osobą podejrzaną lub oskarżoną o przemoc fizyczną, psychiczną lub seksualną wobec małoletniego jest pracownik lub wolontariusz parafialny, należy odsunąć taką osobę od podejmowanej pracy związanej z kontaktem z małoletnimi na czas wyjaśnienia sprawy lub do czasu decyzji prokuratury oraz objąć ją stosowną opieką (psychologiczną, duszpasterską).
3. W procesie wyjaśniania sprawy oraz w podawaniu informacji należy również zadbać o zachowanie ochrony dobrego imienia domniemanego sprawcy.
4. W sytuacji, gdy oskarżonym jest dziecko, należy współpracować z jego rodzicami/opiekunami prawnymi w takim zakresie, w jakim to możliwe i potrzebne Ich również dobrze jest otoczyć opieką duszpasterską.
5. W przypadku, gdy oskarżoną jest kapłan lub osoba konsekrowana, należy zastosować się do wskazań uzyskanych od biskupa miejsca lub przełożonych. Wobec takiej osoby powzięte zostają kroki przewidziane przez Wytyczne KEP.

Standard 6. Zasady chroniące małoletnich w obszarze parafialnym

Parafia Najświętszej Maryi Panny na Piasku we Wrocławiu jest miejscem zapewniającym bezpieczeństwo dzieciom także w grupie rówieśniczej. Kierując się wartościami wypływającymi z Ewangelii, staramy się wpoić naszym parafianom postawę szacunku wobec każdego człowieka – dzieci i dorosłych. Pragniemy, by w relacjach międzyludzkich bliska była im ewangeliczna zasada: „Wszystko więc, co chcielibyście, żeby wam ludzie czynili, i wy im czyńcie” (Mt 7,12a). Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi poznali wszyscy pracownicy i współpracownicy parafii, dzięki czemu mogą oni umiejętnie i adekwatnie do zaistniałej sytuacji reagować na każde niewłaściwe zachowanie czy przemoc. Również dzieci

powinny przestrzegać poniższego kodeksu podczas spotkań w parafii i poza nią, w kontakcie bezpośrednim i wirtualnym.

1. Zasady chroniące dotyczące dzieci – relacji między małoletnimi (granice zachowań)
   a) Równe traktowanie i szacunek dla każdej osoby
      - Traktuj innych tak, jak chcesz, aby inni traktowali Ciebie.
      - Pamiętaj, że każda osoba jest kimś wyjątkowym i szczególnie obdarowanym przez Boga. Należą się jej szacunek i troska o jej dobro.
      - Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy i cechy koleżanek/kolegów.
      - Pamiętaj, że przez różnorodność wzajemnie się ubogacamy.
      - Masz prawo do zabawy i relacji z każdym dzieckiem, ale pamiętaj, że nie zawsze inne dziecko ma chęć do kontaktu z Tobą w danym momencie. Uszanuj to.
      - Zachowaj otwartość i bądź wrażliwy na wszystkie osoby, nawet jeśli nie należą do grona Twoich najbliższych przyjaciół. Nie wykluczaj ich ze wspólnych działań, rozmów i szkolnych aktywności.
   b) Zasady komunikacji między dziećmi
      - Zachowuj życzliwość i szacunek wobec koleżanek/kolegów.
      - Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra innych osób.
      - Słuchaj innych, gdy mówią. Nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
      - Zachowuj kulturę słowa w każdej sytuacji.
      - Stosuj formy grzecznościowe.
      - Pytaj o zgodę na kontakt fizyczny (przytulenie, pogłaskanie).
   c) Szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni:
      - Szanuj rzeczy osobiste i mienie innych osób.
      - Zapytaj, jeśli chcesz pożyczyć od kogoś jakąś rzecz.
      - Nie przeglądaj prywatnych rzeczy innych osób bez ich zgody. Każdy ma prawo do prywatności.
      - Nie rób zdjęć, nie nagrywaj ani nie rozpowszechniaj wizerunku kolegów/koleżanek i innych osób bez ich wyraźnej zgody.
      - Pamiętaj, że każdy ma prawo do przestrzeni osobistej. Jeśli inna osoba potrzebuje chwili samotności, uszanuj to. Naruszanie tej przestrzeni może rodzić konflikty.
   d) Zakaz stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie
      - Nie stwarzaj sytuacji, w których ktoś czułby się celowo pomijany, izolowany. Nie stosuj przemocy fizycznej. Szturchanie, popychanie, kopanie czy siłowe przytrzymywanie kolegi/koleżanki naruszają jego/jej integralność fizyczną
      - Szanuj przestrzeń intymną kolegów/koleżanek. Nigdy nie dotykaj ich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
      - Nie wyśmiewaj, nie obgaduj, nie ośmieszaj, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj kolegów/koleżanek.
      - Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach kolegów/koleżanek.
      - Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
      - Pamiętaj, że żarty są wtedy żartami, kiedy nikt z ich powodu nie cierpi. Jeśli tak jest, natychmiast zakończ taką zabawę słowną.
      - Nie narażaj siebie i innych uczniów na sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu fizycznemu czy psychicznemu.

- Nie wyrażaj negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
- Nie zabieraj rzeczy należących do innych bez ich zgody.

e) Szacunek w kontaktach internetowych i zakaz cyberprzemocy – zasady korzystania z urządzeń elektronicznym i dostępem do sieci Internet:
   - Szanuj innych i traktuj ich tak, jak chcesz, by traktowali Ciebie – dotyczy to wszystkich typów Twojej aktywności w sieci. Po drugiej stronie ekranu jest drugi człowiek.
   - Pamiętaj, że cyberprzemoc często zaczyna się od tzw. „niewinnych żartów". Nie każdy ma takie samo poczucie humoru. Uważaj na to, co piszesz i co publikujesz, w Internecie nic nie ginie. W świecie wirtualnym łatwo poruszyć lawinę wzajemnych niechęci, co może doprowadzić do konkretnej formy przemocy.
   - Nie udostępniaj kontaktów do innych osób (telefonicznych, mailowych) bez ich zgody.
   - Dbaj o swój oraz innych wizerunek w sieci – nie publikuj wrażliwych danych, powierzonych ci informacji oraz zdjęć i filmów ośmieszających innych. Szanuj ich prywatność.
   - Chroń intymność swoją i innych. Nie wysyłaj i nie udostępniaj zdjęć lub filmów, które by ją naruszały.
   - Sprzeciwiaj się hejtowi, sam nie publikuj obrażających i agresywnych komentarzy oraz reaguj, gdy zauważysz, że ktoś jest poniżany w Internecie. Nie przesyłaj dalej ośmieszających wiadomości. Zgłoś takie działania odpowiednim osobom.
   - Nie prowokuj innych do niepotrzebnych, nieuzasadnionych kłótni. Trolling, świadome poniżanie, nękanie i zaczepki są zachowaniami niedopuszczalnymi.
   - Nie wykluczaj swoich rówieśników z grup w mediach społecznościowych z powodu swoich prywatnych niechęci.
   - Nie podszywaj się w Internecie pod inne osoby. Takie zachowanie w cyberprzestrzeni jest kradzieżą tożsamości. To jest przestępstwo.
   - Jeżeli zauważysz, że ktoś nie wylogował się ze swojego konta, nie wykorzystuj tej sytuacji do działań, które przyniosłyby mu szkodę, ale życzliwie poinformuj go o jego nieuwadze.
   - Pamiętaj, że groźby, pomówienia, nawoływanie do nienawiści, prześladowanie, ośmieszanie w cyberprzestrzeni także są karalne. Twoje działania w sieci nie są anonimowe.

f) Sposoby pokojowego rozwiązywania konfliktów:
   - Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę. Zastanów się, co chcesz osiągnąć. Jeśli to możliwe, podejmij spokojną rozmowę z drugą stroną.
   - Umów się na rozmowę w bardziej stosownych warunkach, w ten sposób zyskasz czas na konstruktywny dialog.
   - Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
   - Słuchaj drugiej osoby. Dopytaj o jej odczucia i oczekiwania. Podsumuj to, co usłyszałaś/usłyszałeś dla upewnienia się, czy dobrze zrozumiałeś/zrozumiałaś jej komunikat.
   - Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie do swoich odczuć.

- Wspólnie wymyślcie rozwiązanie satysfakcjonujące obie strony.
- Jeśli nie uda się Wam dojść do porozumienia, poproś o pomoc osobę dorosłą, aktualnego opiekuna grupy. Porozmawiaj o tym z Twoimi rodzicami. Nie rozwiązuj konfliktu samodzielnie.
- Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda. Zawsze poinformuj o tym osobę dorosłą.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacji między małoletnim a parafią
   a) Zasady chroniące w kontakcie bezpośrednim

- wszystkie spotkania z małoletnimi na terenie parafii powinny być organizowane w miejscach oficjalnych, ogólnodostępnych i do tego przygotowanych;
- nie można przebywać z małoletnim sam na sam w warunkach odizolowanych; jeżeli dobro dziecka wymaga indywidualnego spotkania, nie może się ono odbywać w sekrecie (zalecane powiadomienie rodziców lub przełożonego) i w warunkach odizolowanych; indywidualnych spotkań z małoletnimi nie wolno w nieroztropny sposób mnożyć ani przedłużać; spotkania takie nie powinny odbywać się w późnych godzinach wieczornych lub nocą;
- małoletni nie mogą przebywać w parafialnych pomieszczeniach mieszkalnych bez opieki rodzica lub opiekuna prawnego;
- małoletni powinni zawsze pozostawać pod opieką osoby dorosłej; podczas pełnienia funkcji wychowawczych opiekunowie nie mogą pozostawać pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych ani przyjmować ich w obecności małoletnich;
- małoletni na terenie parafii nie mogą przebywać pod wyłączną opieką innego małoletniego, chyba że inaczej stanowią regulaminy religijnych ruchów duszpasterstwa poza parafialnego, np. Ruchu Światło-Życie, KSM, w tym wypadku stosuje się standardy opracowane przez te grupy; osoby te powinny być odpowiednio uformowane, przygotowane i pełnić posługę pod okiem dorosłych;
- nie należy przewozić małoletnich prywatnymi samochodami, zwłaszcza w pojedynkę, bez wiedzy i wyraźnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych;
- nie wolno dotykać dzieci wbrew ich woli ani w sposób nieadekwatny do relacji duszpasterskich lub wychowawczych;
- małoletnim nie wolno robić zdjęć lub filmować bez ich zgody; nie wolno upubliczniać zdjęć, filmów z udziałem małoletnich bez pisemnej zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych, z wyjątkiem zdjęć dużych grup w miejscach publicznych (np. grupowe zdjęcie z I Komunii świętej czy bierzmowania).

   b) Zachowania niedozwolone:

- Wszelkie formy okazywania niechcianej czułości
- Dotykanie piesi, pośladków, genitaliów i ich okolic (choćby przez bieliznę lub odzież)
- Pocałunki
- Mocne i zamykające uściski uniemożliwiające przerwanie kontaktu
- Klepanie po pośladkach, udach, kolanach
- Łaskotanie lub mocowanie się w dużej bliskości cielesnej
- Masaże
- Sadzanie na kolanach
- Kładzenie się lub spanie obok
- Ocieranie się
- Seksualizacja i seksizm
- Różne formy poniżania oraz mobbing

- Używanie wulgaryzmów

c) Zachowania właściwe w naszym kręgu kulturowym

- Uścisk dłoni lub delikatne objęcie, przytulenie, pocałunki w policzek
- Delikatne poklepanie po ramionach lub plecach jako wyraz akceptacji, wsparcia, pocieszenia
- Trzymanie się za ręce w czasie np. zabawy lub uspokojenia wzburzenia emocjonalnego
- Trzymanie za ręce dzieci w czasie spaceru
- Siadanie w pobliżu małych dzieci
- Podnoszenie lub trzymanie na rękach dzieci do ok. 3 roku życia
- Przytulanie i branie na kolana małych dzieci za zgodą ich rodziców/opiekunów prawnych i najlepiej w ich obecności
- Dzieciom nie wolno robić zdjęć ani filmować bez ich zgody. Nie wolno upubliczniać zdjęć, filmów z udziałem dzieci bez pisemnej zgody ich rodziców/opiekunów prawnych, z wyjątkiem zdjęć dużych grup w miejscach publicznych w związku z informowaniem o wydarzeniach
- Zabrania się częstowania dzieci tytoniem, alkoholem i innymi substancjami psychoaktywnymi, posiadania środków niedozwolonych przez prawo. Nie wolno również tolerować ich posiadania oraz zażywania przez dzieci

3. Zasady ochrony dotyczące wyjazdów

Zgodnie z zasadami przyjętymi w Instrukcji *Wytyczne dotyczące ochrony dzieci i młodzieży w Archidiecezji Wrocławskiej* z dnia 1 czerwca 2019 r. (załącznik nr 1):

a) Poniższe zasady organizacji wyjazdów z dziećmi i młodzieżą są uzupełnieniem przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej. Organizując wszelkiego typu wyjazdy wypoczynkowe dla dzieci i młodzieży, należy pamiętać o wymogach prawnych zawartych w Ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zmianie Ustawy o systemie oświaty i Ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1629) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30
b) marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).Podane tutaj przepisy prawa cywilnego mają nam pomóc w zorientowaniu się w tej materii, nie należy traktować ich jako zamkniętego zbioru przepisów, a jednocześnie należy pamiętać o możliwości ich późniejszej aktualizacji przez ustawodawcę państwowego. Każdy jest osobiście zobowiązany do weryfikowania obowiązujących przepisów prawnych.
c) Obowiązującą zasadą doboru osób, które w dziełach parafialnych i diecezjalnych sprawują pieczę nad dziećmi i młodzieżą, jest ich weryfikacja w rejestrze prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości na podstawie Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405); zaleca się także wymaganie przedłożenia przez te osoby aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Karnego. Za wspomnianą weryfikację opiekunów odpowiedzialny jest podmiot organizujący spotkanie, ale również każda osoba samodzielnie może dokonać autoweryfikacji.
d) Wszystkie wycieczki, wyjazdy, turnusy wakacyjne powinny być starannie planowane i w sposób formalny dokumentowane ze szczególnym uwzględnieniem kwestii transportu, zakwaterowania, planu dnia oraz bezpieczeństwa. Należy także zadbać o stosowne ubezpieczenia, zgodnie z wymogami prawa polskiego albo krajów, w których będą przebywać wychowankowie oraz ich opiekunowie.

e) W czasie wyjazdów należy zwrócić uwagę na zachowania podopiecznych mogące wskazywać na ich problemy z aklimatyzacją w grupie, trudności w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami oraz problemy w zakresie radzenia sobie z sytuacjami trudnymi w grupie rówieśników. Zadaniem wychowawcy jest podjęcie odpowiednich działań zmierzających do zniwelowania ww. trudności.
f) Szczególną uwagę należy wykazać w stosunku do tych podopiecznych, których zachowanie może stwarzać zagrożenie, budzić niepokój lub być źródłem trudności dla innych osób. Nikt nie może bagatelizować sygnałów mogących wskazywać na: izolowanie się podopiecznego w grupie, przejawy agresji, konflikty między podopiecznymi, pojawiające się wśród wychowanków zachowania seksualne nieadekwatne do ich wieku, wykorzystywanie przez rówieśników zagubienia i nieporadności słabiej przystosowanych do radzenia sobie w grupie. W takich sytuacjach należy zawsze adekwatnie reagować.
g) Należy poświęcać więcej uwagi wychowankom, którzy nie radzą sobie emocjonalnie w kontaktach z rówieśnikami i kontrolować czy sytuacja nie stanowi dla nich zbytniego obciążenia lub zagrożenia. W takich okolicznościach należy wyjaśnić zaistniałą sytuację oraz podjąć odpowiednie czynności zapewniające bezpieczeństwo podopiecznych. W sytuacjach zagrożenia należy zgłosić problem przełożonemu, a w uzasadnionych przypadkach rodzicom, opiekunom, odpowiednim władzom.
h) Na każdy wyjazd z dziećmi i młodzieżą, po uprzednim zapoznaniu rodziców (opiekunów prawnych) z programem wyjazdu, organizator wyjazdu zobowiązany jest uzyskać ich pisemną zgodę. Rodzice powinni zostać poinformowani o numerze telefonu, pod którym będą mogli uzyskać informacje o dziecku podczas jego wyjazdu.
i) Podczas wyjazdów należy zadbać o odpowiednią proporcję mężczyzn i kobiet w gronie wychowawców, stosownie do liczby chłopców i dziewcząt w grupie.
j) Na początku wyjazdu wychowawcy mają obowiązek zapoznać uczestników z obowiązującymi podczas niej zasadami i regulaminem, i odnotować ten fakt w dokumentacji.
k) Należy zwrócić uwagę, aby czas przeznaczony na odpoczynek nocny zaplanowano w sposób zgodny z normami bezpieczeństwa. Szczególną uwagę należy poświęcić rozplanowaniu miejsc noclegowych. Sypialnie chłopców i dziewcząt powinny być odseparowane i nadzorowane przez personel tej samej płci, co przebywający w nich wychowankowie.
l) Opiekunowie nie powinni nocować w pomieszczeniu, w którym nocują dzieci lub młodzież. W sytuacji szczególnej, wymagającej od członka personelu pozostania w nocy w sypialni z wychowankiem, powinien on o tym fakcie powiadomić inną osobę dorosłą: przełożonego lub kierownika wycieczki oraz, jeśli to możliwe, rodzica (opiekuna prawnego) wychowanka. Niedopuszczalne jest spanie opiekuna i wychowanka na tym samym posłaniu.
m) Wychowawca powinien na bieżąco przekazywać organizatorowi informacje na temat zdarzeń mających miejsce w trakcie organizowanych spotkań, które mogą stanowić zagrożenie dla ich uczestników, oraz sygnalizować potrzebę podjęcia interwencji ze strony organizatorów w przypadku dostrzeżonych problemów.

4. Zasady ochrony dotyczące kontaktów przez media oraz udostępniania z Internetu

Zgodnie z zasadami przyjętymi w Instrukcji *Wytyczne dotyczące ochrony dzieci i młodzieży w Archidiecezji Wrocławskiej* z dnia 1 czerwca 2019 r. (załącznik nr 1):

a) Parafie, wspólnoty i wszelkie dzieła Archidiecezji Wrocławskiej, które zapewniają dzieciom i młodzieży dostęp do Internetu, są zobowiązane podejmować działania

zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Mają też zapewnić dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach. Niniejszy punkt nie dotyczy sytuacji, w których wychowankowie korzystają z Internetu poprzez własne urządzenia umożliwiające bezpośredni dostęp do sieci.

b) Upoważniony do nadzoru opiekun ma obowiązek informowania podopiecznych o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i powinien on nad tym czuwać.
c) Każdemu podopiecznemu należy przydzielić indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie parafii czy innej placówki, oraz poinformować go o konieczności zachowania loginu i hasła w tajemnicy. Dostęp wychowanka do Internetu możliwy jest wyłącznie poprzez serwer instytucji po podaniu indywidualnego loginu i hasła wychowanka, jeśli zostały przydzielone.
d) Na wszystkich komputerach na terenie placówki z dostępem do Internetu powinno być zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie filtrujące treści internetowe, oprogramowanie monitorujące korzystanie z Internetu, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie antyspamowe, fire wall.
e) Okresowo należy sprawdzać, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści ustala się, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
f) W sytuacji opisanej w punkcie 5 pedagog lub psycholog, lub inna upoważniona osoba, przeprowadza z podopiecznym rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
g) Niezależnie od wieku czy statusu danego internauty niedozwolone jest korzystanie w Internecie na terenie danej placówki z treści sprzecznych z zasadami etyki i moralności chrześcijańskiej.
h) Podopieczni nie powinni bez kontroli korzystać z ogólnodostępnych, a tym bardziej prywatnych komputerów ich opiekunów (świeckich i duchownych), a jeśli to czynią, to należy kontrolować, czy podejmowane tam czynności i przeglądane treści nie są dla którejś ze stron niebezpieczne lub niezgodne z prawem.
i) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy zostanie uzyskana informacja, że podopieczny, korzystając z Internetu, doświadcza jakiejkolwiek krzywdy, należy podjąć wszelkie możliwe działania zgodne z dobrem dziecka.

Standard 7. Zapewnienie jakości i ciągłości działań w zakresie prewencji

1. Pracownicy i wolontariusze pełniący funkcje wychowawcze lub formacyjne muszą być zaznajomieni ze *Standardami* obowiązujących w parafii. Powinni także posiadać zaktualizowaną wiedzę dotyczącą:
   a) rodzajów przemocy (fizycznej, psychicznej i seksualnej);
   b) rozpoznawania oznak przemocy (w tym wykorzystania seksualnego);
   c) strategii działania sprawców przemocy (w tym przemocy seksualnej);
   d) prowadzenia rozmowy na temat doznanej krzywdy;
   e) zagrożeń i ochrony przed szkodliwymi treściami w Internecie.
2. Dokument zawierający obowiązujące w parafii *Standardy* należy aktualizować co dwa lata.
3. Ewaluacja dokumentu dokonywana jest przez proboszcza/administratora parafii.

4. Standardy ochrony małoletnich w parafii NMP na Piasku dostępne są do zapoznania się i ich stosowania dla rodziców i prawnych opiekunów w kancelarii parafialnej, dostępne są także na stronie www parafii oraz w gablocie.
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności:
    a) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników i wolontariuszy do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Proboszcz lub osoba wskazana przez niego Do zadań Proboszcza / osoby wskazanej przez niego należy w szczególności:
        1. zapoznanie pracowników i wolontariuszy z treścią Standardów;
        2. wyjaśnianie procedur postępowania obowiązujących w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
        3. udzielanie pracownikom i wolontariuszom wsparcia i wyjaśnień dotyczących stosowania Standardów;
        4. zgłaszanie Proboszczowi potrzeby aktualizacji Standardów oraz udział w ich okresowym przeglądzie;
        5. prowadzenie dokumentacji potwierdzającej przygotowanie personelu.
    b) Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów
        1. Każdy pracownik i wolontariusz przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi zostaje zapoznany z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.
        2. W przypadku aktualizacji Standardów pracownik i wolontariusz jest niezwłocznie informowany o wprowadzonych zmianach
        3. Nowo przyjmowani pracownicy i wolontariusze są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami przed rozpoczęciem posługi lub pracy.
    c) Sposób dokumentowania przygotowania personelu
        1. Przygotowanie pracowników i wolontariuszy dokumentuje się poprzez podpisane oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania;
        2. Dokumentacja jest przechowywana w kancelarii parafialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Załączniki:

1. Wytyczne dotyczące ochrony dzieci i młodzieży w Archidiecezji Wrocławskiej z dnia 1 czerwca 2019 r. oraz 1 lipca 2024 r.
2. Deklaracja respektowania Standardów
3. Wytyczne sporządzania notatki wraz ze wzorem notatki
4. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich w parafii NMP na Piasku we Wrocławiu przeznaczona dla małoletnich
5. Lista instytucji, z którymi należy współpracować w przypadku podejrzenia lub ujawnienia zagrożenia dobra dziecka